

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОМЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.03.2016 г. № 14

с. Красномыльское

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка** уведомления Главы Красномыльского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Красномыльского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений |  |

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Красномыльского сельсовета Шадринского района Курганской области, Администрация Красномыльского сельсовета -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить **Порядок** уведомления Главы Красномыльского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Красномыльского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Обнародовать настоящее постановление на доске информации в здании Администрации Красномыльского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красномыльского сельсовета Г.А.Стародумова

 Приложение к постановлению

 Администрации Красномыльского сельсовета

 от «01» марта 2016 года № 14

«Обутверждении **Порядка у**ведомления Главы Красномыльского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Красномыльского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений»

**Порядок уведомления Главы Красномыльского сельсовета**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Красномыльского сельсовета,**

 **к совершению коррупционных правонарушений**

 1. Настоящий Порядок уведомления Главы Красномыльского сельсоветао фактахобращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Красномыльского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления Главы Красномыльского сельсовета о фактахобращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Красномыльского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно — Глава, муниципальный служащий, уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

 2. Муниципальный служащий уведомляет Главу обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

 3. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение суток со дня его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 В уведомлении указываются все известные сведения о физическом, (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения, подробные сведения о предполагаемом правонарушении (злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, служебный подлог, дача взятки, получение взятки и т.д.), способ, обстоятельства, дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения передается им должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

 4. О факте направления уведомления муниципальный служащий обязан в устной форме проинформировать непосредственного руководителя не позднее 1 рабочего дня со дня направления уведомления.

 5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день получения уведомления производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений Главы Красномыльского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Красномыльского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

 Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Красномыльского сельсовета.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале.

 7. После регистрации уведомление в этот же день передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на рассмотрение Главе для принятия им решения о назначении проверки представленных муниципальным служащим сведений (далее — проверка) либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

 Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается Главой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

 8. Проверка проводится комиссией в составе уполномоченных муниципальных служащих в месячный срок со дня принятия Главой решения о ее назначении.

 Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Шадринского района.

9. При осуществлении проверки комиссия:

 устанавливает в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему признаки коррупционного правонарушения, уточняет фактические обстоятельства склонения и круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего, к совершению коррупционного правонарушения;

 определяет меры профилактического характера, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципального служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

 10. При осуществлении проверки уполномоченные муниципальные служащие комиссии:

 а) проводят беседу с муниципальным служащим, лицом, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иными лицами, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства;

 б) запрашивают объяснения (документы) от муниципального служащего а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

 11. Заключение по результатам проверки с выводами и предложениями, а также собранные в ее ходе материалы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки передаются для рассмотрения Главе.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Главой в государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения по результатам проверки.

Глава Красномыльского сельсовета Г.А.Стародумова

Приложение 1 к **Порядку** уведомления Главы Красномыльского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Красномыльского сельсовета, к совершению коррупционных правонарушений

 Главе Красномыльскогосельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *Ф.И.О.)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О муниципального служащего)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность)*

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

 1) уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)*

 2) склонение к правонарушению производилось с целью осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются подробные сведения о предполагаемом правонарушении)*

 3) склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и другие)*

 4) склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другие)*

 5) склонение к правонарушению произошло "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ м.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(Дата)*   *(Подпись)*

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета к совершению коррупционных правонарушений.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2 к **Порядку** уведомления Главы Красномыльского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администраци Красномыльского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал**

**регистрации уведомлений Главы Красномыльского сельсовета**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Красномыльского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п |  Дата регистрацииуведомления |  Ф.И.О. подавшего уведомление |  Подпись  подавшего уведомление |  Краткое  содержание уведомления |  Ф.И.О. регистратора  |  Подпись регистратора  |
|  |  |  |  |  |  |  |