

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШАДРИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОМЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.04.2016 г. № 21**

**с. Красномыльское**

**Об утверждении  муниципальной**

**программы «Развитие муниципальной**

**службы в Красномыльском сельсовете**

**в 2016-2017 годах»**

В целях совершенствования системы муниципальной службы и повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Красномыльском сельсовете Шадринского района Курганской области, Администрация Красномыльского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу  «Развитие  муниципальной службы в Красномыльском сельсовете в 2016 – 2017 годах» (далее – Программа).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на доске информации в здании Администрации Красномыльского сельсовета и  размещению на официальном сайте Администрации Красномыльского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Красномыльского сельсовета Г.А.Стародумова

**Утверждена**

**постановлением Администрации**

**Красномыльского сельсовета от 08.04.2016 г. № -21**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в Красномыльском сельсовете в 2016 – 2017 годах»**

Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Красномыльском сельсовете в 2016 – 2017 годах»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Красномыльском сельсовете в 2016 – 2017 годах» | | |
| Инициатор постановки проблемы | Администрация Красномыльского сельсовета | | |
| Координатор Программы | Глава Красномыльского сельсовета | | |
| Заказчик Программы | Администрация Красномыльского сельсовета | | |
| Разработчик Программы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | | |
| Цель Программы | развитие и совершенствование муниципальной службы в поселении, повышение эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности  и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения (далее – служащие) | | |
| Задачи Программы | совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; | | |
|  | формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности; | | |
| создание условий для профессионального развития и подготовки кадров для муниципальной службы поселения; | | |
| внедрение механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе поселения; | | |
| применение организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности служащих в целях повышения качества услуг, оказываемых органами местного самоуправления поселения гражданам и организациям; | | |
| привлечение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов и создание материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы служащих | | |
| участие в программах подготовки, переподготовки и дополнительного образования кадров для муниципальной службы и профессионального развития служащих | | |
|  | внедрение современных механизмов стимулирования служащих | | |
| Сроки реализации Программы | 2016 – 2017 годы | | |
| Основные направления реализации Программы | внедрение  эффективных технологий и современных методов кадровой работы | | |
| противодействие бюрократизму и предупреждение коррупции в органах местного самоуправления поселения | | |
| повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности служащих | | |
| Основные исполнители мероприятий Программы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | | |
| Объемы и источники финансирования Программы | на весь период реализации Программы за счет средств  бюджета поселения предусматривается 10,0 тыс. руб., в т.ч. по годам: | | |
| 2016 год - | 5,0 | тыс. руб. |
| 2017 год - | 5,0 | тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | повышение уровня доверия граждан и степени удовлетворенности граждан деятельностью служащих | | |
|  | обеспечение открытости муниципальной службы поселения и ее доступности общественному контролю | | |
|  | создание необходимых условий для профессионального развития служащих | | |
|  | реализация антикоррупционных программ в системе муниципальной службы | | |
|  | совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе | | |
|  | совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации служащих | | |
|  | применение в органах местного самоуправления поселения современных механизмов стимулирования служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне | | |
| Контроль выполнения Программы | контроль реализации мероприятий Программы осуществляет глава Красномыльского сельсовета | | |

**I. Содержание проблемы**

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Красномыльского сельсовета Шадринского района Курганской области (далее – поселение) возможно при наличии нормативно-правовой базы системы управления муниципальной службой и высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления поселения. Уровень доверия населения к власти в целом, к муниципальным служащим органов местного самоуправления поселения в частности, повышение престижа муниципальной службы, формирование позитивного отношения граждан к муниципальной службе, в большей степени зависит от того, насколько результативно функционируют органы местного самоуправления поселения. С каждым годом все больше возрастают требования к органам местного самоуправления и муниципальным служащим со стороны гражданского общества.

В работе, связанной с подбором, расстановкой и оценкой кадров в органах местного самоуправления поселения, не всегда в полной мере используются новые технологии, недостаточно активно проводится работа по привлечению молодых перспективных кадров, по стимулированию служащих в повышении результативности их профессиональной служебной деятельности.

Также отмечается необходимость постоянного обновления и увеличения профессиональных знаний служащих в связи с частым изменением нормативно-правовой базы, дополнением и трансформированием полномочий органов местного самоуправления поселения и должностных обязанностей служащих.

Не имеет системного характера применение современных технологий управления персонала в органах местного самоуправления поселения.

Не в полной мере реализуются мероприятия, направленные на повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне, в том числе посредством их материальной заинтересованности.

Реализация настоящей Программы позволит продолжить развитие системы муниципальной службы поселения, оптимизировав ее организацию и функционирование на основе установленных действующим законодательством принципов, внедрить использование в органах местного самоуправления поселения современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий.

**II. Основные цели и задачи Программы, срок и этапы ее реализации**

**1.** Эффективность реформирования и развития системы муниципальной службы поселения зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы поселения как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. На данном этапе муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления поселения, при взаимодействии с институтами гражданского общества.

**2.** Цель Программы – развитие и совершенствование муниципальной службы поселения и повышение эффективности деятельности служащих.

**3.** Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих основных задач:

3.1. совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

3.2. формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности;

3.3. создание условий для профессионального развития и подготовки кадров для муниципальной службы района;

3.4. внедрение механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе поселения;

3.5. применение организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности служащих в целях повышения качества услуг, оказываемых органами местного самоуправления поселения гражданам и организациям;

3.6. привлечением на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов и создание адекватных материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы служащих;

3.7. участие в программах подготовки, переподготовки и дополнительного образования кадров для муниципальной службы и профессионального развития служащих.

3.8. внедрение современных механизмов стимулирования служащих;

**4.** Предлагаемые мероприятия по развитию системы муниципальной службы в Красномыльском сельсовете Шадринского района Курганской области запланированы на реализацию в 2016 – 2017 годах.

**III. Основные мероприятия, предусмотренные Программой**

**5.** Основные мероприятия по  развитию муниципальной службы поселения определяются целями и стратегическими задачами Программы.

**6.** Комплекс мероприятий по развитию системы муниципальной службы, обеспечивающих достижение поставленных Программой целей и задач, предполагается осуществлять по трем основным направлениям:

6.1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

Необходимость этого обоснована тем, что:

– основу кадрового потенциала органов местного самоуправления поселения должны составлять высокопрофессиональные специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления;

– в процессе формирования кадрового состава муниципальной службы решающее значение имеет использование современных организационно-управленческих технологий и методов кадровой работы;

Реализация данного направления планируется исходя из следующих приоритетов:

развитие системы подбора и подготовки кадров для органов местного самоуправления поселения;

проведение кадровой политики, предполагающей подбор, расстановку и ротацию кадров с учетом профессиональных заслуг и морально-этических качеств служащих;

применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на муниципальной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации служащих к результативной деятельности;

6.2. Противодействие бюрократизму и предупреждение коррупции в органах местного самоуправления поселения.

Необходимость разработки мероприятий обоснована тем, что современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы, противодействие коррупции на муниципальной службе, повышение престижа службы в органах местного самоуправления и авторитета служащих.

Осуществление данного направления предполагается, исходя из следующих приоритетов:

реализация мероприятий по противодействию коррупции;

внедрение механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе;

внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения;

повышение открытости и доступности муниципальной власти;

повышение доступности и качества муниципальных услуг;

разработка эффективных инструментов взаимодействия органов местного самоуправления поселения с институтами гражданского общества и средствами массовой информации в целях повышения открытости муниципальной службы;

разработка механизмов, направленных на улучшение качества работы служащих, в целях повышения уровня доверия граждан и удовлетворенности их деятельностью органов муниципальной власти.

6.3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности служащих.

Развитие данного направления обосновано тем, что:

– основными направлениями повышения эффективности муниципальной службы поселения являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности служащих;

– необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения служащими своих должностных (служебных) обязанностей, для эффективного функционирования органов местного самоуправления поселения;

– внедрение в сферу муниципальной службы поселения современных информационных технологий управления и совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности служащих может способствовать повышению эффективности служебной деятельности служащих;

– необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы поселения эффективного достижения поставленных перед нею целей являются повышение уровня социальной защищенности служащих, разработка и внедрение системы материального и нематериального стимулирования труда служащих, оптимизация порядка оплаты труда служащим органов местного самоуправления поселения.

– развитие системы муниципальной службы поселения требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования служащих, в том числе посредством проведения семинаров и учебных занятий собственными силами органов местного самоуправления.

Реализацию данного направления планируется проводить исходя из следующих приоритетов:

усиление мотивации служащих к повышению качества услуг, оказываемых органами местного самоуправления поселения гражданам и организациям;

упорядочение, конкретизация и закрепление в должностных инструкциях полномочий служащих;

разработка и применение в органах местного самоуправления поселения современных механизмов стимулирования служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

**7.** При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные мероприятия, которые сформированы в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Красномыльском сельсовете в 2016 – 2017 годах» ([Приложение 1](file:///C:\Users\AndronB\Downloads\05-02-2014_15-07-19\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2016.01.2014%D0%B3.%20%C2%A6%204%20-%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B.rtf#sub_1001)).

**IV. Ресурсное обеспечение Программы**

**8.** Объем финансирования реализации Программы составляет 10,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 5,0 тыс. руб.; 2017 год – 5,0 тыс. руб.

**9.** Реализация Программы осуществляется за счет средств  бюджета поселения и корректируется при уточнении бюджета.

**V. Механизм реализации Программы**

**10.** Исполнители мероприятий, предусмотренных Программой, определены в Плане мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Красномыльском сельсовете в 2016 – 2017 годах», согласно [приложению 1](file:///C:\Users\AndronB\Downloads\05-02-2014_15-07-19\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2016.01.2014%D0%B3.%20%C2%A6%204%20-%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B.rtf#sub_1001).

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их реализацию, конечные результаты и рациональное использование выделяемых на выполнение мероприятий финансовых средств.

**VI. Контроль за ходом реализации Программы**

**11.** Контроль за выполнением предусмотренных Программой мероприятий осуществляет  глава Красномыльского сельсовета и два раза в год, до 30 числа месяца следующего за отчетным полугодием, рассматривает ход реализации программных мероприятий.

**12.** Отдел бюджетного планирования и анализа администрации поселения осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию Программы.

**VII. Ожидаемые результаты реализации Программы**

**13.** В результате реализации Программы должны быть обеспечены:

а) создание необходимых условий для профессионального развития служащих;

б) применение норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения служащих, а также выработка механизмов, обеспечивающих их соблюдение;

в) обеспечение открытости муниципальной службы поселения и ее доступности общественному контролю;

г) реализация антикоррупционных программ в органах местного самоуправления поселения;

д) деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

е) внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности служащих, дифференцированных по направлениям деятельности органов местного самоуправления поселения;

ж) совершенствование порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей и аттестации муниципальных служащих;

з) совершенствование механизмов формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров поселения;

и) внедрение в органах местного самоуправления поселения современных механизмов стимулирования труда служащих.

*Приложение*

*к муниципальной программе*

*«Развитие муниципальной службы*

*в Красномыльском сельсовете в 2016 – 2017 годах»*

**План мероприятий по реализации муниципальной программы  «Развитие муниципальной службы**

**в Красномыльском сельсовете в 2016 – 2017 годах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Финансовые затраты, тыс. руб.** | | | |
| **Всего** | **в том числе по годам:** | | |
| **2016** | | **2017** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** |
| ***1. Внедрение  эффективных технологий и современных методов кадровой работы*** | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация мероприятий по работе с резервом управленческих кадров поселения | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| 1.2. | Применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации муниципальных служащих, формирования резерва управленческих кадров | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| 1.3. | Повышение объективности оценки профессиональных знаний и навыков граждан при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, при включении в кадровый резерв, муниципальных служащих – при проведении аттестации | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| ***2. Противодействие бюрократизму и предупреждение коррупции в органах местного самоуправления поселения*** | | | | | | | |
| 2.1. | Внедрение механизмов проверки соблюдения требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | не требует финансовых затрат | | | |
| 2.2. | Реализация механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| 2.3. | Реализация порядка рассмотрения случаев неэтичного поведения служащих | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | не требует финансовых затрат | | | |
| 2.4. | Реализация процедуры представления служащими сведений об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также порядка проверки представляемых сведений | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| 2.5. | Обеспечение реализации процедуры уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных действий и проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| 2.6. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц указанных органов | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| 2.7. | Реализация соблюдения ограничений при приеме граждан на муниципальную службу и прохождении муниципальной службы | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| 2.8. | Реализация механизма уведомления муниципальным служащим своего непосредственного руководителя в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| ***3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности служащих*** | | | | | | | |
| 3.1. | Совершенствование системы материального стимулирования служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| 3.2. | Обеспечение участия служащих в программах  дополнительного профессионального образования кадров для муниципальной службы и профессионального развития служащих. | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | 10,0 | 5,0 | 5,0 | |
| 3.3. | Организация проведения консультационно-обучающих семинаров, учебных занятий для муниципальных служащих органов местного самоуправления  поселения | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| 3.4. | Организация и проведение проверок соблюдения руководителями и служащими органов местного самоуправления и их структурных подразделений установленных правил по работе со служебными документами (делопроизводство, контроль) и обращениями граждан | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |
| 3.5. | Повышение уровня правовой и социальной защищенности служащих | 2016 – 2017 годы | Главный специалист по общим вопросам Администрации Красномыльского сельсовета | не требует финансовых затрат | | | |