

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОМЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26. 03. 2021 г. № 20
с. Красномыльское

Об утверждении Положения о порядке принятия

наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств,

международных организаций, а также политических

партий, других общественных объединений и

 религиозных объединений муниципальными служащими

администрации Красномыльского сельсовета

 В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красномыльского сельсовета*,*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Красномыльского сельсовета.

 2. Обнародовать настоящее постановление на доске информации в здании Администрации Красномыльского сельсовета.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Красномыльского сельсовета Шаврину Е. Н.

Глава Красномыльского сельсовета Г. А. Стародумова

Приложение

к постановлению

Администрации Красномыльского

сельсовета

от 26.03.2020 г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Красномыльского сельсовета**

 1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Красномыльского сельсовета муниципальными служащими администрации Красномыльского сельсовета наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

 2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Главе Красномыльского сельсовета через уполномоченное должностное лицо ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

 3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Главе Красномыльского сельсовета через уполномоченное должностное лицо уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.

 4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой Красномыльского сельсовета решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение уполномоченному должностному лицуадминистрации Красномыльского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня их получения.

 5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

 6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

 7. Ходатайство рассматривается Главой Красномыльского сельсовета в течение десяти рабочих дней*.*

 В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния Главой Красномыльского сельсовета принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

 8. В случае удовлетворения Главой Красномыльского сельсовета ходатайства муниципального служащего, уполномоченное должностное лицоадминистрации Красномыльского сельсоветав течение трех рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

 9. В случае отказа Главы Красномыльского сельсоветав удовлетворении ходатайства муниципального служащего, уполномоченное должностное лицо администрации Красномыльского сельсоветав течение трех рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.