

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОМЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18. 01. 2021 г. № 04  
с. Красномыльское

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципального задания  муниципальному учреждению культуры  «Красномыльское КДО»  на 2021 год и плановый период  2022 и 2023 годов |
|  |
| В соответствии с постановлением администрации Красномыльского сельсовета от 1 июня 2018 года № 17 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьей 36 Устава Красномыльского сельсовета |
|  |
| ПОСТАНОВЛЯЮ: |
|  |
| 1. Утвердить муниципальное задание муниципальному учреждению культуры «Красномыльское КДО» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).   2. Директору МУК «Красномыльское КДО» Алексеевой Е. А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Красномыльского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  3. Постановление Администрации Красномыльского сельсовета от 27. 03. 2019 г. № 17 «Об утверждении муниципального задания муниципальному учреждению культуры «Красномыльское КДО» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» признать утратившим силу.  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.   1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУК «Красномыльское КДО» Алексееву Е.А. |
| Глава Красномыльского сельсовета Г. А. Стародумова |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Приложение  к постановлению администрации Красномыльского сельсовета | | | | | | |  |  | от | 18.01.2021 г. | № | 04 |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  **на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Код | | Наименование муниципального учреждения: муниципальное учреждение культуры «Красномыльское КДО». | Форма по  ОКУД |  | | Виды деятельности муниципального учреждения: культурно-досуговая деятельность, библиотечное обслуживание.  Вид муниципального учреждения: муниципальное учреждение культуры.  . | Дата |  | | по сводному реестру |  | | По ОКВЭД | 90.04.3 | | По ОКВЭД |  | | По ОКВЭД |  |   **Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  Муниципальных услуг - нет  **Часть 2. Сведения о выполняемых работах**  Раздел 1.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Наименование работы: культурно-досуговая деятельность. 2. Категории потребителей работы: физические лица. 3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы: | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | ББ 72 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) работы | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества  работы | | | | наименование показателя | единица  измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | | наимено­вание | код | | 900400О.99.0.ББ72АА00001 | Проведение культурно-массовых мероприятий | На территории Красномыльского сельсовета | Количество проведенных мероприятий | Штук | 796 | 280 | 280 | 280 | | Количество участников | Человек | 792 | 10000 | 10000 | 10000 |   допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10.  4. Порядок оказания работ:  4.1. Нормативно правовой акт, регулирующий порядок работ: Основы законодательства Российской Федерации о культуре, принятые Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1.   * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации | | Размещение информации на информационных стендах учреждения | Информация о режиме работы учреждения и его структурных подразделений, перечень услуг, порядок оказания услуг, телефоны специалистов, реклама | По мере изменения данных, согласно годовому плану учреждения | | Размещение информации в сети Интернет, сайтах. | Информация об организации деятельности учреждения, его структурных подразделений (режим работы, телефоны для справок, порядок оказания (выполнения) услуг (работ), объявления, реклама) | | Размещение информации в СМИ, в тематических публикациях и телепередачах | Информация о деятельности учреждения, его структурных подразделений (направления работы, достижения, информация о проводимых мероприятиях) | | Размещение информации на рекламных щитах, баннерах, афишах | Информация о проводимых мероприятиях |   Раздел 2.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Наименование работы: организация деятельности клубных формирований. 2. Категории потребителей работы: физические лица. 3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы: | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | ББ78 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Уникальный  номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) работы | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества  работы | | | | наименование показателя | единица  измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | | наимено­вание | код | | 949916О.99.0.ББ78АА00000 | Организация деятельности клубных формирований. | В стационарных условиях | Количество формирований | единиц | 642 | 9 | 9 | 9 |   допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10.  4. Порядок оказания работ:  4.1. Нормативно правовой акт, регулирующий порядок работ: Основы законодательства Российской Федерации о культуре, принятые Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1.  4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей работ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации | | Размещение информации на информационных стендах учреждения | Информация о режиме работы учреждения и его структурных подразделений, перечень услуг, порядок оказания услуг, телефоны специалистов, реклама | По мере изменения данных, согласно годовому плану учреждения | | Размещение информации в сети Интернет, сайтах. | Информация об организации деятельности учреждения, его структурных подразделений (режим работы, телефоны для справок, порядок оказания (выполнения) услуг (работ), объявления, реклама) | | Размещение информации в СМИ, в тематических публикациях и телепередачах | Информация о деятельности учреждения, его структурных подразделений (направления работы, достижения, информация о проводимых мероприятиях) | | Размещение информации на рекламных щитах, баннерах, афишах | Информация о работе любительских объединений |   Раздел 3.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Наименование работ: библиотечное обслуживание. 2. Категории потребителей работы: физические лица. 3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы: | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | ББ83 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание работ | Показатель, характеризующий условия (формы) работы | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества  работы | | | | наименование показателя | единица  измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | | наимено­вание | код | | 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное обслуживание | На территории сельсовета | Количество пользователей | человек | 792 | 375 | 375 | 375 | | Книговыдача | экземпляров | 796 | 7500 | 7500 | 7500 | | Количество посещений | единиц | 642 | 3000 | 3000 | 3000 |   допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10.  4. Порядок оказания работ:  4.1. Нормативно правовой акт, регулирующий порядок работ: Основы законодательства Российской Федерации о культуре, принятые Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1.   * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации | | Размещение информации на информационных стендах учреждения | Информация о режиме работы учреждения и его структурных подразделений, перечень услуг, порядок оказания услуг, телефоны специалистов, реклама | По мере изменения данных, согласно годовому плану учреждения | | Размещение информации в сети Интернет, сайтах. | Информация об организации деятельности учреждения, его структурных подразделений (режим работы, телефоны для справок, порядок оказания (выполнения) услуг (работ), объявления, реклама) | | Размещение информации в СМИ, в тематических публикациях и телепередачах | Информация о деятельности учреждения, его структурных подразделений (направления работы, достижения, информация о проводимых мероприятиях) | | Размещение информации на рекламных щитах, баннерах, афишах | Информация о проводимых мероприятиях |   **Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**   1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: нет. 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет. 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания | | Контроль в форме выездной проверки | Один раз в год | Красномыльский сельсовет  Отдел культуры Администрации Шадринского района | | Контроль в форме документальной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Красномыльский сельсовет  Отдел культуры Администрации Шадринского района |  1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются в установленной форме.    1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально и по итогам финансового года.    2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальные отчеты – до 10 числа следующего за отчетным месяца, годовой отчет об исполнении муниципального задания до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным.    3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет. 2. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет. |