

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОМЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 12. 05. 2021 г. № 38

 с. Красномыльское

О порядке составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Красномыльского сельсовета в текущем

финансовом году

 На основании ст. 215.1, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Красномыльского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году согласно приложению.

 2. Настоящее постановление обнародовать на доске информации в здании Администрации Красномыльского сельсовета.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красномыльского сельсовета Г. А. Стародумова

Приложение к постановлению

 Администрации Красномыльского сельсовета

от 12.05. 2021 года № 38

 «О порядке составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета Красномыльского

сельсовета в текущем финансовом году»

**Порядок**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Красномыльского сельсовета в текущем финансовом году**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется должностным лицом Администрации Красномыльского сельсовета (далее по тексту - Должностным лицом) с поквартальной детализацией на основании:

2.1 показателей для кассового плана по доходам бюджета поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

2.2. показателей для кассового плана по расходам бюджета поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

2.3. показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

2.4. иных необходимых показателей.

3. Уточнение и представление в Администрацию Красномыльского сельсовета показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II – IV настоящего Порядка.

**II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета Красномыльского сельсовета**

4. Показатели для кассового плана по доходам бюджета поселения формируются на основании прогнозов поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета поселения.

5. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов бюджета поселения формируют прогнозы администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год c поквартальной детализацией по форме согласно приложению 1 настоящему Порядку.

Сведения о поквартальном распределении поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов бюджета поселения в администрацию сельсовета не позднее 20 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. В случае внесения изменений в решение Красномыльской сельской Думы о бюджете поселения в целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета поселения формируют уточненные прогнозы администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляют их в Администрацию Красномыльского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Красномыльской сельской Думы о внесении изменений в решение Красномыльской сельской Думы о бюджете поселения.

7. В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов бюджета поселения в отчетном квартале от соответствующего показателя прогноза поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год на величину более чем 5 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов бюджета поселения представляет в Администрацию Красномыльского сельсовета пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Должностное лицо вправе производить уточнение квартальных назначений по доходам в пределах объема, утвержденного решением Красномыльской сельской Думы о бюджете поселения на текущий финансовый год.

8. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) поступлений в бюджет поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых поступлений доходов в бюджет поселения, представляемому в Администрацию Красномыльского сельсовета в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений в бюджет поселения начинается с номера «2».

**III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета Красномыльского сельсовета**

9. Показатели для кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам бюджета поселения, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Должностным лицом Администрации Красномыльского сельсовета на текущий финансовый год;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

10. В целях составления кассового плана главные распорядители и получатели средств бюджета поселения формируют и согласовывают с Администрацией Красномыльского сельсовета прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения и классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией представляются в Администрацию Красномыльского сельсовета не позднее 20 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

По разделу «Межбюджетные трансферты» Должностное лицо доводит до Администрации Красномыльского сельсовета показатели кассового плана на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

11. В случае внесения изменений в решение Красномыльской сельской Думы о бюджете поселения главные распорядители (получатели) средств бюджета поселения формируют и согласовывают с Администрацией Красномыльского сельсовета уточненные прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения и классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уточненные прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией представляются в Администрацию Красномыльского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение Красномыльской сельской Думы о бюджете поселения.

В случае изменения лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения вносятся изменения в показатели кассового плана выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией, которые оформляются уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований и утверждаются Должностным лицом.

12. В случае отклонения кассовых выплат по данному виду расходов бюджета поселения в отчетном квартале от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат по расходам бюджета поселения на величину более чем 20 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель (получатель) средств бюджета поселения представляет в администрацию сельсовета пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Должностное лицо вправе производить уточнение квартальных назначений в пределах объема расходов, утвержденных решением Красномыльской сельской Думы о бюджете поселения на текущий финансовый год.

13. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат по расходам бюджета поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета поселения, представляемому в Администрацию Красномыльского сельсовета в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета поселения начинается с номера «2».

**IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Красномыльского сельсовета**

14. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

15. В целях составления кассового плана Должностное лицо формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 20 декабря отчетного финансового года.

16. В целях ведения кассового плана Должностное лицо формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией в случае уточнения кассовых поступлений доходов в бюджет поселения и кассовых выплат по расходам бюджета поселения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, формируемому в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения начинается с номера «2».

**V. Порядок составления, уточнения кассового плана исполнения бюджета Красномыльского сельсовета**

17. Кассовый план исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год включает:

кассовый план поступлений доходов бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией,

кассовый план выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией,

кассовый план поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

19. Кассовый план исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией формируется Должностным лицом по формам согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку не позднее 28 декабря отчетного финансового года.

20. Должностное лицо вносит уточнения в кассовый план исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

 Глава Красномыльского сельсовета Г. А. Стародумова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 |
|  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения |
|  |  |  |  |  |  | бюджета Байракского сельсовета в текущем финансовом году, утвержденному |
|  |  |  |  |   | постановлением № \_\_\_38\_ | от \_\_12\_.05.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОГНОЗ № \_\_** |
|  **КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ КРАСНОМЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |
| **на \_\_\_\_\_\_\_ год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный администратор доходов бюджета поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб.  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
| **Наименование доходов** | **Код дохода** | **Сумма на год** | **в том числе:** |
| **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Всего доходов:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Красномыльского сельсовета |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | бюджета Байракского сельсовета в текущем финансовом году, утвержденному |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | постановлением № \_\_38\_ от \_12\_.05.2021 г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОГНОЗ № \_\_\_\_** |  |
| **КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА КРАСНОМЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |  |
| **на \_\_\_\_\_ год** |  |
|   |  |  |  |  |  |
| **Главный распорядитель (получатель) средств бюджета поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Единица измерения: руб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование расходов** | **Расп** | **Рз, Пр** | **ЦС** | **Вр** | **Операции СГУ** | **Сумма на год** |  **в том числе:** |  |
| **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Глава Красномыльского сельсовета** |  |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  **(подпись) (расшифровка подписи)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Главный бухгалтер** |  |  |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  **(подпись) (расшифровка подписи)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 |
|  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения |
|  |  |  |  |  |  |  | бюджета Байракского сельсовета в текущем финансовом году, утвержденному |
|  |  |  |  |  |  |  | постановлением № \_38 от \_12\_\_.05.2021 г. |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОГНОЗ № \_\_\_** |
|  **КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КРАСНОМЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |
| **на \_\_\_\_\_\_\_ год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование источника финансирования** | **Код источника** | **Сумма на год**  |  **в том числе:** |  |
| **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Всего источников финансирования:** |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Красномыльского сельсовета |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |