

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

#### КРАСНОМЫЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

от 15.11.2006 г. № 52

 с. Красномыльское

# Об утверждении Положения о порядке

# рассмотрения обращений граждан в органы

# и к должностным лицам местного самоуп-

# равления Красномыльского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области «О порядке рассмотрения обращений граждан в Курганской области», ст. 17 Устава Красномыльского сельсовета, Красномыльская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления Красномыльского сельсовета согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава

Красномыльского сельсовета Н.Т.Шитканов

 Приложение

к решению Красномыльской

 сельской Думы

от 15.11. 2006г. № 52

**Положение**

**о порядке рассмотрения обращений граждан**

**в органы и к должностным лицам местного самоуправления**

**Красномыльского сельсовета**

 **Статья 1. Сфера применения настоящего положения**

 1. Настоящим Положением регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее - гражданин) права на обращение в органы и к должностным лицам местного самоуправления Красномыльского сельсовета, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами.

 2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и до момента его вступления в силу применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

 З. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, для которых федеральными конституционными законами и федеральными законами установлен иной порядок рассмотрения.

 4. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

 **Статья 2. Право граждан на обращение**

 1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам.

 2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

 З. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

 **Статья З. Основные термины, используемые в настоящем Положении**

 В настоящем Положении используются следующие основные термины:

1) обращение — направленное в орган местного самоуправления или должностному лицу письменное предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

2) предложение — рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности на территории Краснозвездинского сельсовета;

З) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) орган местного самоуправления — сельская Дума, Глава Красномыльского сельсовета, Администрация Красномыльского сельсовета, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные Уставом Красномыльского сельсовета;

6) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно- распорядительные, административно хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

 **Статья 4. Права гражданина при рассмотрении обращения**

 При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну;

З) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 10 настоящего Положения, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствия с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения

 **Статья 5. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**

 1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

 2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

 **Статья б. Требования к письменному обращению**

 1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

 2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

 3. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

 **Статья 7. Направление и регистрация письменного обращения**

 1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

 2. Регистрацию обращений осуществляет заместитель Главы сельсовета.

 3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления или должностного лица, направляется

в течение пяти дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 10 настоящего Положения.

 4. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

 5. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

 6. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 5 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жадоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

 **Статья 8. Обязательность принятия обращения к рассмотрению**

 1. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

 **Статья 9. Рассмотрение обращения**

 1. Орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение:

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных

лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

З) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу пост в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 10 настоящего Положения;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу

в соответствии с их компетенцией.

 2. В случае получения запроса государственного органа, органа местного самоуправления другого муниципального образования или должностного лица этих органов - орган местного самоуправления Краснозвездинского сельсовета обязан в течение 15 дней предоставлять запрашиваемые документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

 3. Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления, либо его заместителем.

 4. Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

 **Статья 10. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

 1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

 2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

 З. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

 4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

 5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

 6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

 7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

 **Статья 11. Сроки рассмотрения письменного обращения**

 1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение ЗО дней со дня регистрации письменного обращения.

 2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 9 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправления, либо его заместитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

 **Статья 12. Личный прием граждан**

 1. Личный прием граждан в органах местного самоуправления проводится их руководителями или заместителями руководителей, а также иными должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем обнародования.

 2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

 3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается в срок, установленный действующим законодательством, письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

 4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

 5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

 6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

 **Статья 13. Результаты рассмотрения обращений граждан.**

 1. Обращение считается рассмотренным, если принято решение по существу обращения (дан ответ):

поставленные в нем вопросы удовлетворены в полном объеме или частично;

отклонены поставленные в нем вопросы;

отменены или изменены решения органов или должностных лиц;

пресечены неправомерные действия (бездействие) органов или должностных лиц.

 2. Анализ поступивших обращений осуществляет Управляющий делами.

 **Статья 14. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

 Органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, а также анализируют содержание поступающих обращений.

 **Статья 15. Ответственность за нарушения при рассмотрении обращений граждан**

 Лица, допустившие нарушения при рассмотрении обращений граждан, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 **Статья 16. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений**

 1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

 2. В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Глава

Красномыльского сельсовета Н.Т.Шитканов