

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОМЫЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от «23» июня 2020 г. № 24

с. Красномыльское

О внесении изменений в решение Красномыльской сельской Думы

от «05» мая 2009 года № 107 «Об оплате труда муниципальных служащих Красномыльского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007 № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом муниципального образования Красномыльского сельсовета Шадринского Курганской области Красномыльская сельская Дума

Решила:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих Красномыльского сельсовета, утверждённое решением Красномыльской сельской Думы от «05» мая 2009 года № 107 «Об оплате труда муниципальных служащих Красномыльского сельсовета», изложив Раздел 5. в следующей редакции:

«5. Денежное вознаграждение муниципальному служащему по результатам работы, порядок его выплаты

5.1. Денежное вознаграждение по итогам работы муниципальному служащему выплачивается в виде премий по итогам работы за месяц и единовременного денежного вознаграждения по результатам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности (далее — премия).

5.2. Выплата премии муниципальному служащему производится в размере из расчета трех должностных окладов в год и распределяется ежемесячно в течение календарного года по решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах средств фонда оплаты труда с учётом оценки эффективности деятельности муниципального служащего.

5.3. Размер и выплата ежемесячной премии по результатам работы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего исходя из оценки эффективности деятельности муниципального служащего.

5.4.При принятии решения о выплате премии по результатам работы учитываются качество и профессионализм исполнения муниципальным служащим трудовых обязанностей.

5.5.Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих осуществляется в соответствии со следующим порядком:

1) непосредственный руководитель оценивает работу каждого муниципального служащего путём применения показателей коэффициента эффективности и оценивает его работу в баллах, определяет размер премии по итогам работы за месяц (в % к должностному окладу) в соответствии с таблицей 1:

2.Настоящее решение обнародовать на доске информации в здании Администрации Красномыльского сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования Красномыльского сельсовета в сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу через десять дней после его официального обнародования.

Председатель

Красномыльской сельской Думы Л. М. Оплетаева

Глава Красномыльского сельсовета Г. А. Стародумова

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель коэффициента эффективности (балл) | Размер премии по итогам работы за месяц  (в % к должностному окладу) | Параметры определения показателя коэффициента эффективности | |
| Наличие дисциплинарного взыскания | Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей |
| 0 | 0 | Наличие более двух взысканий в текущем месяце | Имеются нарушения трудовой дисциплины, несвоевременное исполнение служебных заданий, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей |
| 0,5 | 12,5 | Наличие одного (двух) взысканий в текущем месяце | Исполнение должностных обязанностей ведется на должном уровне, за исключением совершения дисциплинарного проступка |
| 1 | 25 | Наличие не более одного взыскания в текущем месяце с учетом соразмерности дисциплинарного проступка объему и качеству содержания выполняемой работы | Должностные обязанности исполняются своевременно и на качественном уровне, высокая напряженность и интенсивность работы, сложность выполняемых задач, результативность |

2) непосредственный руководитель муниципального служащего на основании данных таблицы 1 до сдачи табеля учёта использования рабочего времени за текущий месяц представляет специалисту, в должностные обязанности которого входит кадровая работа, информациюоб оценке эффективности деятельности муниципальных служащих, находящихся в его подчинении в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Информация об оценке эффективности деятельности муниципальных служащих  
муниципального образования Красномыльского сельсовета

за месяц года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего | Коэффициент эффективности\* (указывается балл) | Размер премии по итогам работы за месяц (в % к должностному окладу)\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Устанавливается в диапазоне 0 - 1 балла в соответствии с таблицей 1.

\*\*Указывается размер премии по итогам работы за месяц (в % к должностному окладу) в соответствии с таблицей 1.

(Наименование должности руководителя) (Подпись) (ФИО) ».