*Приложение к постановлению*

*Администрации Красномыльского сельсовета*

*от «11» декабря 2018 года 41*

*«Об утверждении Порядка принятия*

*решений о разработке муниципальных программах*

*Красномыльского сельсовета, их формирования и реализации»*

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ**

**Красномыльского сельсовета, их формирования и реализации**

 **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Красномыльского сельсовета (далее - муниципальные программы), их формирования и реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам реализации и ресурсам) обеспечивающих достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Красномыльского сельсовета.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Красномыльского сельсовета (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

7. Соисполнителями являются заинтересованные органы государственной власти Курганской области, органы местного самоуправления, их структурные подразделения, предприятия, организации и другие субъекты по согласованию.

8. Сроки реализации муниципальной программы определяются непосредственно муниципальной программой.

10. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

**Раздел II. Порядок разработки муниципальной программы**

11. Решение о разработке муниципальной программы оформляется распоряжением Администрации Красномыльского сельсовета, в котором определяется ответственный за разработку программы, устанавливаются сроки разработки муниципальной программы.

12. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Красномыльского сельсовета. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, должны быть утверждены не позднее одного месяца до дня внесения в Красномыльскую сельскую Думу проекта бюджета Красномыльского сельсовета на очередной финансовый год (далее – местный бюджет). Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

13. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств местного бюджета. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства субъекта Российской Федерации.

14. Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

15. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы;

2) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Красномыльского сельсовета (с указанием проблем);

3) приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития (раздел должен содержать в том числе сведения о соответствующих целях и задачах государственной программы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, в случае наличия государственной программы Российской Федерации, Курганской области, обеспечивающей реализацию направлений в соответствующей сфере);

4) цели и задачи муниципальной программы (с указанием путей и способов их достижения);

5) перечень и краткое описание подпрограмм (с указанием направлений реализации) (при наличии);

6) сроки (при наличии - этапы) реализации муниципальной программы;

7) прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы (должны отражать изменения состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере);

8) перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм при их наличии (с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей);

9) целевые индикаторы муниципальной программы (раздел должен содержать количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач муниципальной программы, с указанием плановых количественных значений по годам реализации);

10) информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы (представляется по задачам, мероприятиям, включая мероприятия подпрограмм, главным распорядителям средств местного бюджета, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам).

**Раздел III. Порядок реализации муниципальной программы**

16. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) направляет в отдел экономики и прогнозирования Администрации Шадринского района в течение 10 дней после утверждения копию муниципальной программы на бумажном и электронном носителях;

2) организует реализацию муниципальной программы;

3) несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и представляет его на рассмотрение Главы Красномыльского сельсовета;

5) организует размещение на официальном сайте Администрации Красномыльского сельсовета утвержденной муниципальной программы, а также годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, включая годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности входящих в муниципальную программу подпрограмм;

6) подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий;

7) организует разработку проекта муниципальной программы и её согласование;

8) разрабатывает меры по привлечению средств из бюджета субъекта Российской Федерации, иных источников в соответствии с действующим законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

17. Ответственный исполнитель организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ.

 **Раздел IV. Отчетность при реализации Программы**

18. Исполнитель Программы ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации Программы и представляет его на рассмотрение Главе Красномыльского сельсовета с заключением об оценке эффективности реализации Программы.

Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы установлены в разделе V настоящего Порядка.

19. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным,  годовой отчет о ходе реализации Программ размещается на официальном сайте Администрации Красномыльского сельсовета Шадринского района Курганской области в сети Интернет.

19. После окончания срока реализации Программы исполнитель Программы представляет Главе Красномыльского сельсовета Шадринского района на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

20. Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

-степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

-достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;

-общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

-распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;

-оценка эффективности реализации Программы;

2) таблицу, в которой указываются:

-данные об использовании средств бюджета Красномыльского сельсовета Шадринского района Курганской области и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

-по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

21. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

22. Годовой отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку.

23. Итоговый отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям 3 и 5 к настоящему Порядку.

**Раздел V. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы**

 24. По каждой Программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

25. Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Программ согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

26. По результатам факторного анализа обосновывается изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной Программы на очередной финансовый год и плановый период.

27. По результатам оценки эффективности реализации Программы Главой Красномыльского сельсовета Шадринского района не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Красномыльского сельсовета Шадринского района Курганской области на очередной финансовый год и плановый период в Красномыльскую сельскую Думу Шадринского района может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

 В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующей Программы контрактов в бюджете Красномыльского сельсовета Шадринского района Курганской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Глава Красномыльского сельсовета Г. А. Стародумова

*Приложение 1 к порядку принятия*

*решений о разработке муниципальных*

*программ Красномыльского сельсовета,*

*их формирования и реализации*

**Паспорт**

**муниципальной программы Красномыльского сельсовета**

Наименование

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Подпрограммы

(при наличии)

Цели

Задачи

Целевые индикаторы

Сроки реализации

(при наличии - этапы)

Объемы бюджетных ассигнований

Ожидаемые результаты реализации

*Приложение 2 к Порядку*

*принятия решений о разработке*

*муниципальных программ Красномыльского*

*сельсовета, их формирования и реализации*

**ФОРМА**

**ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

ЗА ЯНВАРЬ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень программных мероприятий | Плановый объём финансирования на 20\_\_ год  (тыс. руб.) | Фактически профинансировано  (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения программных мероприятий, (%) \* |
| бюджет Красномыльского сельсовета Шадринского района Курганской области  | Другие источники финансирования по видам | Итого  | бюджет Красномыльского сельсовета Шадринского района Курганской области  | Другие источники финансирования по видам | Итого  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

    Руководитель                                                     Подпись

\* в графе 12 - степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.).

В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины

*Приложение 3 к Порядку*

*принятия решений о разработке*

*муниципальных программ Красномыльского*

*сельсовета, их формирования и реализации*

**ФОРМА**

**ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название Программы)

Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(бюджет Красномыльского сельсовета Шадринского района, другие источники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Перечень программныхмероприятий | 20\_\_\_ - 20\_\_ годы\*\* | Всего |
| Плановый объем          финансирования по Программе      (тыс. руб.) | Выполнено  (тыс. руб.)      | Профинан-сировано(тыс. руб.)      | Степень и результаты  выполнения | Плановый объем          финансирования по Программе      (тыс. руб.) | Выполнено  (тыс. руб.)      | Профинан-сировано(тыс. руб.)      | Степень и результаты  выполнения |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

   Руководитель                                                    Подпись

\* форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно и по общему объему финансирования по годам реализации Программы;

\*\* заполняется по каждому году реализации Программы

 *Приложение 4 к Порядку*

*принятия решений о разработке*

*муниципальных программ Красномыльского*

*сельсовета, их формирования и реализации*

**ФОРМА**

**ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

ЗА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №    п/п   | Задачи,    направленные на достижение цели     | Планируемый объем     финансирования на     решение данной        задачи (тыс. руб.) | Фактический объем    финансирования на    решение данной       задачи (тыс. руб.)    | Показатели,  характери-зующие    достижение цели | Единица   измерения | Базовое    значение   показателя на начало реализации Программы | Плани-руемоезначение   показателя на 20\_\_\_   | Достигну-тое значение  показате-ля  за 20\_\_\_    |
| бюджет  Красномыльского сельсовета Шадринско-го района  | другие    источ-ники  | бюджет  Красномыльского сельсовета Шадринско-го района  | другие    источ-ники  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1.    | Задача 1            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | Показатель 1        |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | Показатель 2        |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | ...                 |   |   |   |   |
| 2.    | Задача 2            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | Показатель 1        |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | Показатель 2        |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | ...                 |   |   |   |   |

    Руководитель                                                     Подпись

  *Приложение 5 к Порядку*

*принятия решений о разработке*

*муниципальных программ Красномыльского*

*сельсовета, их формирования и реализации*

**ФОРМА**

**ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Программы)

Разработчик Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи,     направ-ленные на    достиже-ние цели    | Планируемый объем финанси-рования на решение данной задачи (тыс.руб.)     | Фактический объем финанси-рования на   решение данной       задачи (тыс. руб.)   | Показатели,        характеризующие    достижение цели    | Еди-ница   изме-рения  | Базовое    значение   показате-ля на начало реализа-ции Программ-мы | Планируемое значение показателя по годам реализации       | Достигнутое значение   показателя по годам    реализации     |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| бюджетКрасномыльскогосельсовета Шадринского района  | другие    источ-ники  | бюджетКрасномыльского сельсовета Шадринского района  | другие источ-ники  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

    Руководитель                                                                             Подпись

*Приложение 6 к Порядку*

*принятия решений о разработке*

*муниципальных программ Красномыльского*

*сельсовета, их формирования и реализации*

**Методика**

**оценки эффективности реализации Программы**

Методика оценки эффективности реализации Программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав Программы, а также мероприятий Программы в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе Программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы, оценка эффективности реализации Программы осуществляется с учётом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в Программу.

Эффективность реализации Программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав, а также каждого мероприятия Программы.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации Программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации Программы.

Для оценки результативности Программы  должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности Программы определяется по формулам:

Iр = ∑ (Mп \* S), где

Iр – индекс результативности Программы;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

S = Rф / Rп  –

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

S = Rп / Rф  –

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

Rф – достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп – плановый результат целевого значения показателя;

Mп – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего Программу.

Вес показателя рассчитывается по формуле:

Mп = 1 / N, где

N – общее число показателей, характеризующих выполнение Программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации Программы к планируемым затратам Программы.

Эффективность Программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности Программы определяется по формуле:

Iэ = (Vф \* I р ) / Vп, где

Iэ – индекс эффективности Программы;

Vф – объем фактического совокупного финансирования Программы;

Iр – индекс результативности Программы;

Vп – объем запланированного совокупного финансирования Программы;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации Программы:

- наименование индикатора – индекс эффективности Программы (Iэ);

- диапазоны значений, характеризующие эффективность Программы, перечислены ниже.

Значение показателя:

**0,9 ≤ Iэ  ≤ 1,1.**

Качественная оценка Программы: **высокий уровень эффективности.**

Значение показателя:

**0,8 ≤ Iэ < 0,9.**

Качественная оценка Программы: **запланированный уровень эффективности.**

Значение показателя:

**Iэ  < 0,8.**

Качественная оценка Программы: **низкий уровень эффективности.**