Приложение

к Постановлению

администрации Красномыльского

сельсовета

от 18.12.2020 года № 27/а

Программа

профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального жилищного контроля, осуществляемого

администрацией Красномыльского сельсовета

на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального жилищного контроля, осуществляемого администрацией Красномыльского сельсовета  на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 г.г. |
| Правовые основания разработки программы | -Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ  «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  -Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| Разработчик программы | Администрация Красномыльского сельсовета (далее – Администрация поселения) |
| Цели программы | -предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный жилищный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Курганской области (далее – требований, установленных законодательством РФ);  -устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ |
| Задачи программы | -укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;  -выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;  -повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Сроки и этапы реализации программы | 2021 год и плановый период 2022-2023 годов |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | -повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Красномыльского сельсовета (далее поселения), требований законодательства РФ;  -улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;  -уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения |
| Структура программы | Подпрограммы отсутствуют |

**Раздел 1. Анализ общей обстановки в сфере благоустройства.**

1.1. На территории поселения осуществляется муниципальный жилищный контроль.

1.2. Функции муниципального жилищный контроля осуществляет главный эксперт по безопасности администрации поселения на основании распоряжения главы поселения.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории поселения нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области и Красномыльского сельсовета.

1.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля за соблюдением требований законодательства на территории поселения являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (подконтрольные субъекты).

1.5. В 2020 году внеплановые проверки и плановые проверки в сфере муниципального жилищного контроля не проводились.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Количество проведенных проверок | 0 |  |  |
| Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки | 0 |  |  |
| Общее количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения | 0 |  |  |
| Выявлено правонарушений | 0 |  |  |

Однако, одной из причин нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, законодательством Курганской области в сфере муниципального жилищного контроля (далее - обязательные требования), являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований.

**Раздел 2. Цели и задачи программы**.

Настоящая Программа разработана на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией Красномыльского сельсовета (далее администрация сельсовета) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

**Целями профилактической работы являются:**

- предупреждение и профилактика нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих обязательные требования.

**Задачами профилактической работы являются:**

-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

-выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

-повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

**Целевые показатели Программы и их значения по годам:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Период, год | | |
| 2021 | 2022 | 2022 |
| Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности администрации Красномыльского сельсовета, не менее (в ед.) | 1 | 2 | 3 |
| Увеличение доли мероприятий по информированию населения о требованиях в сфере муниципального жилищного контроля, % | 1 | 2 | 3 |

**Раздел 3. Основные мероприятия по профилактике нарушений.**

**3.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Красномыльского сельсовета в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | В течение года | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности  муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Красномыльского сельсовета в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля |

**3.2 Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022 и 2023 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля |

**Раздел 4. Оценка эффективности программы.**

**4.1 Отчетные показатели на 2021 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 20% от общей численности юридических лиц и не менее 10% от численности индивидуальных предпринимателей |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 20% от общей численности юридических лиц и не менее 10% от численности индивидуальных предпринимателей |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 20% от общей численности юридических лиц и не менее 10% от численности индивидуальных предпринимателей |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 20% от общей численности юридических лиц и не менее 10% от численности индивидуальных предпринимателей |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 20% от общей численности юридических лиц и не менее 10% от численности индивидуальных предпринимателей |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | 100% от числа мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.  
  
 Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**4.2 Проект отчетных показателей на 2022 и 2023 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **2** |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 20% от общей численности юридических лиц и не менее 10% от численности индивидуальных предпринимателей |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 20% от общей численности юридических лиц и не менее 10% от численности индивидуальных предпринимателей |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 20% от общей численности юридических лиц и не менее 10% от численности индивидуальных предпринимателей |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 20% от общей численности юридических лиц и не менее 10% от численности индивидуальных предпринимателей |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 20% от общей численности юридических лиц и не менее 10% от численности индивидуальных предпринимателей |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | 100% от числа мероприятий, предусмотренных перечнем |

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы.**

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Красномыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».