

Курганская область

Шадринский район

КРАСНОМЫЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

 РЕШЕНИЕ

от " 30" сентября 2016 года № 63

с. Красномыльское

Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной

службы в Администрации Красномыльского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», ст.43 Устава Красномыльского сельсовета, Красномыльская сельская Дума -

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Красномыльского сельсовета, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Красномыльской сельской Думы от 07.08.2009 г № 122 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Администрации Красномыльского сельсовета» признать утратившим силу.

Председатель Красномыльской

сельской Думы Г. А. Стародумова

Глава Красномыльского сельсовета Г. А. Стародумова

 Приложение к решению

 Красномыльской сельской Думы

 от «30» сентября 2016 г № 63

 «Об утверждении Положения о порядке

 проведения конкурса на замещение

 вакантной должности муниципальной

 службы в Администрации Красномыльского

 сельсовета»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В Администрации Красномыльского сельсовета**

 1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
(далее - Федеральный закон) определяются порядок и условия проведения конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Красномыльского сельсовета (далее - вакантная должность муниципальной службы).
 2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее -
конкурс) в Администрации Красномыльского сельсовета (далее - орган местного самоуправления) объявляется по решению Главы Красномыльского сельсовета при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

 3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в
Администрации Красномыльского сельсовета (далее - должность муниципальной
службы) не проводится:

 - в случае назначения на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

 - в случае если конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы признан несостоявшимся;

 - при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших, старших должностей муниципальной службы, по решению Главы Красномыльского сельсовета;

 - при заключении срочного трудового договора.

 4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане
иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации,
в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на
муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие
государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным
требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения
должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье
13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
 Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе
независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

 5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления
публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в районной газете «Шадринский курьер», а также размещает информацию о проведении
конкурса на официальном сайте Администрации Красномыльского сельсовета (при его наличии) в сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

 В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе
указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования,
предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема
документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего
Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы,
предполагаемые дата и время проведения конкурса, место и условия его проведения,
проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о
конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного
самоуправления (при его наличии) в сети «Интернет»).

 На сайте органа местного самоуправления (при его наличии) в сети «Интернет»
размещается информация об условиях конкурса, другие информационные материалы.

 6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган
местного самоуправления:

 а)личное заявление;

 б)собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой
утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

 в)копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ
предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г)документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж
работы и квалификацию:

 копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая)
деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую
(служебную) деятельность гражданина;

 копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию
гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой
степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту
работы (службы);

 д)заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания,
препятствующего поступлению на муниципальную службу.

 7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе,
направляет заявление на имя Главы Красномыльского сельсовета. Кадровая
служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает
должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов,
необходимых для участия в конкурсе.

 8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура
оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную
охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности
муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный
служащий), связано с использованием таких сведений.

 Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Главы Красномыльского сельсовета, подлежит проверке.

 9. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в орган
местного самоуправления в течение 10 дней со дня объявления об их приеме.
 При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном
объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава Красномыльского сельсовета вправе продлить срок их приема.

 10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса
принимается Главой Красномыльского сельсовета после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

 В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в
соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами
Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он
информируется в письменной форме Главой Красномыльского сельсовета о
причинах отказа в участии во втором этапе конкурса.

 11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не
допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

 12. Глава Красномыльского сельсовета не позднее чем за 10 дней до начала
второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения
гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса
(далее — кандидаты).

 При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии
с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

 13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты,
отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной
службы, на замещение которой он был объявлен, Глава Красномыльского сельсовета может принять решение о проведении повторного конкурса.

 14. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия.

 15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на
замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия
квалификационным требованиям к этой должности.

 При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании
представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или
государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на
основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным
законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки
профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное
собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата
или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по
вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют
кандидаты.

 При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная
комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной
должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой
должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской
Федерации о муниципальной службе.

 16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух
кандидатов.
 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует
не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по
результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым
большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
 При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной
комиссии.

 17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является
основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо
отказа в таком назначении.

 18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением в форме протокола, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

 19. По результатам конкурса принимается распоряжение Главы Красномыльского сельсовета о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

 20. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в
письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах
конкурса размещается на сайте органа местного самоуправления (при его наличии) в
сети «Интернет».

 21. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной
службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе,
могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня
завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа
местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

 22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса
и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и
другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

 23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с
законодательством Российской Федерации.